



**TECHNIKUM MECHANICZNO – ELEKTRYCZNE im. Nikoli Tesli
w Chorzowie**



REGULAMIN RADY RODZICÓW

**TECHNIKUM MECHANICZNO – ELEKTRYCZNEGO
im. Nikoli Tesli
w Chorzowie**

Stan prawny na dzień 20.11.2023 r.

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 roku ustawa – Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.)
2. Statut Technikum Mechaniczno – Elektrycznego im. Nikoli Tesli w Chorzowie

Postanowienia ogólne

§ 1

Ilekcroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Szkole – należy przez to rozumieć Technikum Mechaniczno – Elektryczne im. Nikoli Tesli w Chorzowie
- 2) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły,
- 3) Dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Szkoły,
- 4) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Rodziców Szkoły,
- 5) Radzie Oddziałowej – należy przez to rozumieć wewnętrzny organ wybierany przez rodziców uczniów danej klasy,
- 6) Zebraniu Klasowym – należy przez to rozumieć Zebranie Rodziców Uczniów Klasy,
- 7) Przewodniczącym, Wiceprzewodniczącym, Sekretarzu, Skarbniku – należy przez to rozumieć odpowiednio przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza i skarbnika Rady Rodziców,
- 8) Prezydium – należy przez to rozumieć Prezydium Rady Rodziców,
- 9) Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć komisję rewizyjną Rady Rodziców,
- 10) Rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców i prawnych opiekunów uczniów Szkoły,
- 11) Nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczyciela, także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego Szkoły.

Cele i zadania Rady

§ 2

1. Podstawowym celem Rady jest reprezentowanie interesów rodziców uczniów Szkoły poprzez podejmowanie działań, jako organu Szkoły, wynikających z prawa oświatowego, Statutu i niniejszego Regulaminu oraz wspieranie Dyrektora, nauczycieli i innych organów Szkoły w pracy na rzecz dobra uczniów.
2. Rada realizuje swoje cele w szczególności poprzez:
 - 1) pobudzanie aktywności i organizowanie różnorodnych form działalności na rzecz rozwoju Szkoły,
 - 2) zapewnienie rodzicom wpływu na działalność Szkoły poprzez wyrażanie i przekazywanie Dyrektorowi i innym organom Szkoły, organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny stanowisk i opinii w sprawach związanych z działalnością Szkoły,
 - 3) formułowanie opinii w sprawach przewidzianych przepisami prawa oświatowego oraz Statutu,
 - 4) finansowe i organizacyjne wspieranie działalności statutowej Szkoły,
 - 5) wspieranie działalności samorządu uczniowskiego,
 - 6) organizowanie współpracy z Dyrektorem i nauczycielami Szkoły w celu podniesienia jakości jej pracy.
3. Rada w realizacji swych zadań współdziała z Dyrektorem, Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim.

Struktura i zasady wyborów Rady oraz jej organów wewnętrznych

§ 3

1. Podstawowym ogniwem organizacji ogółu rodziców Szkoły jest Zebranie Klasowe.
2. Zebranie Klasowe na pierwszym zebraniu w roku szkolnym wybiera spośród siebie, w drodze wyborów, z nieograniczonej liczby kandydatów Radę Oddziałową, składającą się z 2 lub 3 osób.
3. Zebranie Klasowe, podczas którego dokonuje się wyboru Rady Oddziałowej prowadzi rodzic wybrany w głosowaniu jawnym jako Przewodniczący Zebrania Klasowego w sposób zaaprobowany przez uczestniczących w Zebraniu Klasowym.
4. Kandydatów do Rady Oddziałowej zgłaszają rodzice uczestniczący w Zebraniu Klasowym. Do zgłoszenia kandydatury osoby nieobecnej na Zebraniu Klasowym należy dołączyć jej pisemną zgodę.
5. Wybór następuje zwykłą większością głosów. Sprawy związane z procedurą wyborczą nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzyga Zebranie Klasowe.
6. W skład Rady wchodzi po jednym przedstawicielu Rad Oddziałowych, wskazanym przez Zebranie Klasowe.
7. Odwołanie członka Rady może nastąpić w czasie każdego Zebrania Klasowego w przypadku rezygnacji z członkostwa w Radzie lub na pisemny wniosek $\frac{1}{4}$ liczby rodziców uczniów klasy, zwykłą większością głosów w głosowaniu z zachowaniem zasady reprezentatywności rodziców, przy obecności co najmniej połowy rodziców uprawnionych do głosowania.

8. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady przeprowadza się wybory uzupełniające w trybie określonym w ust. 2 – 7.

§ 4

1. Rada na pierwszym zebraniu w każdym roku szkolnym wybiera, w głosowaniu jawnym, przy obecności co najmniej 2/3 ogólnej liczby członków Rady:
 - 1) Prezydium
 - 2) Komisję Rewizyjną
2. W skład Prezydium, którego liczebność Rada określa w uchwale, wchodzi:
 - 1) Przewodniczący
 - 2) Wiceprzewodniczący
 - 3) Sekretarz
 - 4) Skarbnik
3. W skład Komisji Rewizyjnej, której liczebność Rada określa w uchwale, wchodzi:
 - 1) Przewodniczący
 - 2) Sekretarz
 - 3) 1 – 3 Członków.

§ 5

1. Rada działa poprzez zebrania plenarne oraz organy wewnętrzne, zgodnie z ich kompetencjami.
2. Zebrania zwyczajne Rady odbywają się co najmniej trzy razy w roku szkolnym, Zebrania Rady mogą się odbywać także w formie wideokonferencji. Zebranie Rady zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek ¼ członków Rady oraz na wniosek Dyrektora, z tym, że pierwsze zebranie zwołuje dotychczasowy Przewodniczący w porozumieniu z Dyrektorem, nie później niż do 15 września każdego roku.
3. O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Rady, co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania.
4. W uzasadnionych przypadkach może być zwołane zebranie nadzwyczajne po zawiadomieniu członków Rady najpóźniej na dzień przed terminem zebrania.
5. Tryb zwoływania zebrań Prezydium, Komisji Rewizyjnej i Rad Oddziałowych określają te organy.
6. Uchwały Rady, Prezydium, Komisji Rewizyjnej i Rad Oddziałowych podejmowane są zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy liczby ich członków.
7. Zebrania Rady są protokołowane. Rady Oddziałowych decydują samodzielnie o formie dokumentowania swoich decyzji.
8. W zebraniach Rady, Prezydium i Komisji Rewizyjnej mogą brać udział, z głosem doradczym, zaproszone osoby.
9. W zebraniach Rady uczestniczy Dyrektor.

Kompetencje i zasady działania Rady oraz jej organów wewnętrznych

§ 6

1. Kompetencje Rady określają zapisy ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku ustawa – Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910) i aktów wykonawczych do tej ustawy.
2. Rada jest organem Szkoły, który reprezentuje ogół rodziców / opiekunów uczniów Szkoły.
3. Do kompetencji Rady należy w szczególności:
 - 1) występowanie we wszystkich sprawach dotyczących Szkoły do Dyrektora oraz pozostałych organów Szkoły, a także do organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - 2) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Programu Wychowawczo – Profilaktycznego Szkoły,
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego Szkoły składanego przez Dyrektora,
 - 4) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania,
 - 5) opiniowanie możliwości podjęcia w Szkole działalności przez stowarzyszenie lub inną organizację, w szczególności organizacje harcerskie, wolontariatu,
 - 6) opiniowanie dorobku zawodowego nauczycieli, w związku z ubieganiem się przez nich o awans na stopień zawodowy nauczyciela kontraktowego, mianowanego i dyplomowanego,
 - 7) występowanie do Dyrektora z wnioskiem o wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie Szkoły jednolitego stroju oraz udział w określeniu wzoru tego stroju,

- 8) występowanie z wnioskami o dokonanie oceny pracy Dyrektora i nauczycieli,
- 9) występowanie z wnioskiem o utworzenie Rady Szkoły,
- 10) wybór przedstawicieli rodziców do Rady Szkoły, komisji oraz innych ciał, których przepisy przewidują udział przedstawicieli rodziców uczniów Szkoły,
- 11) wybór przedstawiciela Rady do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora,
- 12) uchwalanie corocznego preliminarza Rady i jego zmian,
- 13) zatwierdzanie rocznego sprawozdania finansowego Rady po zbadaniu sprawozdania przez Komisję Rewizyjną i przedstawieniu przez nią opinii w tej sprawie,
- 14) uchwalanie propozycji wysokości składek rodziców uczniów Szkoły.

§ 7

1. Prezydium wykonuje wszystkie zadania i kompetencje Rady pomiędzy jej zebraniem, z wyłączeniem spraw wymienionych w § 6 ust. 3 pkt b, 1 – 14.
2. Do podstawowych zadań Prezydium należy:
 - 1) bieżące kierowanie pracami Rady w okresie między zebraniem, w tym gospodarką finansową Rady,
 - 2) realizacja preliminarza Rady,
 - 3) wykonywanie uchwał Rady,
 - 4) koordynowanie prac Rad Oddziałowych,
 - 5) nadzór nad pracami komisji powołanych przez Radę.
3. Prezydium reprezentuje Radę i ogół rodziców uczniów Szkoły wobec Dyrektora i innych organów Szkoły oraz na zewnątrz.

§ 8

1. Komisja Rewizyjna jest organem sprawującym kontrolę nad działalnością Prezydium.
2. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:
 - 1) kontrolowanie co najmniej raz w roku całokształtu działalności finansowej Prezydium pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami,
 - 2) przedstawianie Radzie informacji i wniosków wynikających z przeprowadzonych kontroli,
 - 3) opiniowanie rocznego sprawozdania finansowego Rady,
 - 4) wykonywanie innych zadań kontrolnych zleconych przez Radę.
3. Komisja Rewizyjna może działać poprzez zespoły kontrolne, w składzie co najmniej trzech osób, powoływanych na wniosek Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.
4. Członkowie zespołu kontrolnego mają prawo żądania od Członków Prezydium i osób zatrudnionych lub wykonujących usługi na rzecz Rady składania pisemnych bądź ustnych wyjaśnień dotyczących kontrolowanych spraw. Kontrolowani są obowiązani udostępnić wszystkie dokumenty dotyczące zakresu kontroli.
5. Po zakończeniu kontroli zespół kontrolny sporządza protokół, z którym zapoznaje Prezydium. Protokół przed przedstawieniem go Radzie wymaga zatwierdzenia przez Komisję Rewizyjną. W przypadku rażących uchybień w działalności Prezydium, Komisja Rewizyjna może wystąpić do Rady z wnioskiem o podjęcie odpowiednich działań naprawczych.

§ 9

1. Pracami Rady i Prezydium kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący.
2. Szczegółowy zakres zadań i obowiązków członków Prezydium, na wniosek Przewodniczącego, określa uchwała Prezydium.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Prezydium Rada przeprowadza wybory uzupełniające na zwolnione miejsce.

§ 10

1. Rada, Komisja Rewizyjna i Prezydium dokumentują swoje zebrania i podejmowane podczas zebrań czynności w formie protokołu.
2. Protokół, zatwierdzony przez Radę na jej najbliższym zebraniu, podpisuje osoba protokołująca i Przewodniczący.
3. Uchwały Rady, Komisji Rewizyjnej i Prezydium podpisuje osoba protokołująca i Przewodniczący.

Organizacja pracy i zadań Rad Oddziałowych

§ 11

1. Rada Oddziałowa reprezentuje ogół rodziców uczniów klasy wobec Dyrektora i innych organów Szkoły.
2. Pracami Rady Oddziałowej kieruje jej Przewodniczący, a w razie jego nieobecności wyznaczony Członek Rady Klasowej.
3. Kadencja Rady Klasowej trwa jeden rok.
4. Do zadań Rady Oddziałowej należy w szczególności:
 - 1) realizowanie celów i zamierzeń Rady oraz jej Prezydium w danej klasie,
 - 2) prezentowanie opinii i wniosków formułowanych przez rodziców uczniów klasy wobec Dyrektora i nauczycieli,
 - 3) występowanie z wnioskami, w tym dotyczącymi organizacji pracy Szkoły oraz oceny pracy nauczycieli i Dyrektora, do Rady oraz opiniowanie projektów jej uchwał,
 - 4) informowanie rodziców uczniów klasy o działaniach Rady i Prezydium, a także o wynikach działań kontrolnych Komisji Rewizyjnej,
 - 5) zwoływanie Zebrania, w miarę potrzeb, z własnej inicjatywy, na wniosek wychowawcy lub ¼ liczby rodziców uczniów klasy, z zachowaniem zasady reprezentatywności rodziców,
 - 6) składanie raz do roku sprawozdania ze swojej działalności przed rodzicami uczniów klasy.

Zasady gospodarki finansowej i wydatkowania funduszy Rady

§ 12

1. Źródłem funduszy Rady są:
 - 1) dobrowolne składki rodziców uczniów Szkoły, darowizny od osób fizycznych oraz osób prawnych,
 - 2) dotacje,
 - 3) dochody z innych źródeł.
2. Fundusze, o których mowa w ust. 1, mogą być wydatkowane na wspieranie celów statutowych Szkoły, celów wskazanych w Programie Wychowawczo – Profilaktycznym, realizację zadań ujętych w planie pracy Szkoły na dany rok szkolny, w szczególności na:
 - 1) dofinansowanie imprez, wycieczek oddziałowych, inne wydatki na rzecz wszystkich uczniów danego oddziału, do wysokości 25% wpłat z dobrowolnych składek rodziców tego oddziału;
 - 2) pomoc materialną dla uczniów z rodzin najbardziej potrzebujących – dofinansowanie dożywiania, zakup podręczników, zapomogi celowe;
 - 3) nagrody rzeczowe i pieniężne dla uczniów osiągających najlepsze wyniki w nauce;
 - 4) nagrody rzeczowe dla laureatów konkursów artystycznych, zwycięzców w zawodach sportowych;
 - 5) dofinansowanie kół zainteresowań, zajęć pozalekcyjnych, zajęć wyrównawczych;
 - 6) zakup podręczników, książek do biblioteki szkolnej;
 - 7) doposażenie lub modernizację sal lekcyjnych i pracowni;
 - 8) zakup środków dydaktycznych;
 - 9) dofinansowanie szkoleń, imprez o charakterze ogólnoszkolnym;
 - 10) wydatki osobowe i rzeczowe związane z prowadzeniem księgowości i rachunkowości Rady Rodziców;
 - 11) inne ważne wydatki wynikające z potrzeb Szkoły.
3. Wydatkowanie funduszy, zgodnie z przyjętym planem finansowym i preliminarzem, po akceptacji Prezydium Rady, realizuje Dyrektor.
4. Wnioski o przyznanie środków finansowych z funduszu Rady na realizację wskazanych zadań mogą, poprzez Dyrektora, składać do Rady: Rada Pedagogiczna, wychowawcy klas, Rady Oddziałowe, Rada Samorządu Uczniowskiego. Przyznanie środków z funduszu Rady następuje w formie podjętej przez nią uchwały.

§ 13

1. Podstawą działalności finansowej Rady jest roczny preliminarz. W preliminarzu planowane przychody i wydatki powinny być zbilansowane. Ujęte w preliminarzu kwoty powinny wynikać z odpowiednich kalkulacji szczegółowych.
2. Wydatkowanie funduszy Rady odbywa się zgodnie z zasadami celowego i oszczędnego gospodarowania.
3. Obsługę księgowo – rachunkową funduszy Rady Rodziców prowadzi sekretarz szkoły – księgowa mającą odpowiednie uprawnienia, której określa się zakres czynności i uprawnienia.

4. Nad księgową zajmującą się obsługą księgowo – rachunkową Rady bezpośredni nadzór pełni Skarbnik Rady.
5. Rada Rodziców posiada swoje konto bankowe, gdzie są gromadzone środki finansowe Rady i przez które jest prowadzona bieżąca obsługa finansowa.
6. Do bezpośredniego dysponowania środkami z rachunku bankowego Rady Rodziców upoważnia się dwie osoby działające łącznie spośród niżej wymienionych: Przewodniczącego Rady, Zastępcę Przewodniczącego Rady, Dyrektora, księgową Rady.
7. Przy dokonywaniu zakupów ze środków finansowych z funduszu Rady należy występować do firm realizujących zakupy o wystawienie faktury imiennej na przewodniczącego Rady Rodziców, podając adres szkoły i nazwę Rady: Rada Rodziców Technikum Mechaniczno - Elektrycznego im. Nikoli Tesli w Chorzowie.
8. Zasady księgowania i rachunkowości oraz obieg dokumentów finansowych regulują odrębne przepisy.

§ 14

Rada może posługiwać się pieczętą podłużną o treści „Rada Rodziców Technikum Mechaniczno Elektrycznego im. Nikoli Tesli w Chorzowie”

§ 15

Sprawy nieuregulowane w Regulaminie rozstrzyga Rada w drodze uchwały, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Zmiany Regulaminu i przepisy końcowe

§ 16

Zmiana Regulaminu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia.

§ 17

Traci moc dotychczasowy Regulamin przyjęty uchwałą Rady z dnia 14 września 2020 r.

§ 18

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Chorzów, 23 listopada 2023 r. Marta Boras.....
Przewodnicząca Rady Rodziców