

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Technikum Mechaniczno-Elektryczne im. Nikoli Tesli w Chorzowie kuźnią kompetencji zawodowych

RPSL.11.02.03-24-055B/19

§ 1 Informacje ogólne

1. Regulamin niniejszy określa zasady uczestnictwa w projekcie oraz rekrutacji uczestników na wszystkie formy wsparcia realizowane w RPSL.11.02.03-24-055B/19 pn.: „Technikum Mechaniczno-Elektryczne im. Nikoli Tesli w Chorzowie kuźnią kompetencji zawodowych”.
2. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Projekt będzie realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 OŚ PRIORYTETOWA XI Wzmocnienie potencjału edukacyjnego DZIAŁANIE 11.2 Dostosowanie oferty kształcenia zawodowego do potrzeb lokalnego rynku pracy -kształcenie zawodowe uczniów Podziałanie: 11.2.3 Wsparcie szkolnictwa zawodowego na podstawie umowy UDA-RPSL.11.02.03-24-055B/19 zawartej pomiędzy Województwem Śląskim reprezentowanym przez Zarząd Województwa Śląskiego a Miastem Chorzów – Miastem na Prawach Powiatu. Użyte w regulaminie sformułowania oznaczają:

- **Beneficjent** – Miasto Chorzów – Miasto na Prawach Powiatu
- **Realizator** – Technikum Mechaniczno-Elektryczne im. Nikoli Tesli w Chorzowie
- **Instytucja Zarządzająca** – Zarząd Województwa Śląskiego, ul. Juliusza Ligonia 46, 40-037 Katowice.

§ 2 Cele i zakres wsparcia

1. Lepsze dopasowanie do rynku pracy 167 M i 13 K w terminie od 1.09.2020 do 31.08.2022 poprzez rozszerzenie ich kompetencji zawodowych w trakcie realizacji staży w zakładach pracy, kursów kwalifikacyjnych i szkoleń oraz zwiększenie skuteczności obowiązkowych zajęć szkolnych z przedmiotów zawodowych, dzięki wzbogaceniu bazy dydaktycznej i uzupełnieniu kompetencji 8 nauczycieli (1K i 7M) w ramach studiów podyplomowych, kursów i szkoleń, a także współpracę z lokalnymi zakładami pracy i wyższymi uczelniami oraz PUP I WUP ukierunkowaną na poprawę i dostosowanie szkolnego systemu kształcenia do potrzeb rynku pracy.
2. W ramach projektu zaplanowano:
 - a) rozszerzenie kompetencji zawodowych uczestników w trakcie realizacji staży w zakładach pracy, kursów kwalifikacyjnych i szkoleń,
 - b) doradztwo edukacyjno-zawodowe,
 - c) zwiększenie skuteczności obowiązkowych zajęć szkolnych z przedmiotów zawodowych dzięki wzbogaceniu bazy dydaktycznej i uzupełnieniu kompetencji nauczycieli w ramach studiów podyplomowych, kursów kwalifikacyjnych i szkoleń,
 - d) współpracę z lokalnymi zakładami pracy oraz wyższymi uczelniami i PUP ukierunkowaną na efektywniejsze kształcenie pod kątem dopasowania absolwentów do rynku pracy,
 - e) uatrakcyjnienie oferty edukacyjnej szkoły.

Ramy czasowe realizacji projektu to: 01.09.2020 r. – 31.08.2022 r.

§ 3 Realizacja zadań Projektu

1. Wszystkie zadania – formy wsparcia są realizowane zgodnie z zatwierdzonym przez Instytucję Zarządzającą Wnioskiem o dofinansowanie Projektu.
2. Formy wsparcia będą prowadzone przez Realizatora w wyznaczanym przez niego miejscu i terminie zgodnie z opracowanymi harmonogramami form wsparcia.
3. Wszelkie informacje dotyczące realizacji zadań (w szczególności harmonogramy zajęć) będą prezentowane na tablicy ogłoszeń Projektu w szkole.
4. Podczas realizacji zadań projektowych nadzór nad ich prawidłową realizacją i organizacją sprawuje Koordynator Projektu.

§ 4 Zasady rekrutacji i kwalifikacji uczestników

Do udziału w projekcie uprawnieni są wszyscy uczniowie i uczennice oraz nauczyciele Realizatora projektu.

1. Rekrutacja uczestników rozpoczyna się w dniu 1 września 2020 r. i trwa w sposób ciągły.
2. Proces rekrutacji poprzedza przekazanie informacji grupie docelowej podczas inauguracji roku szkolnego 2020/2021, rozwieszanie plakatów informacyjnych w szkole oraz umieszczenie informacji na stronie internetowej szkoły.
3. Kandydaci, którzy chcą wziąć udział w Projekcie, zobowiązani są dostarczyć osobiście do Biura Projektu podpisany formularz deklaracji uczestnictwa wraz z oświadczeniem o przekazaniu informacji wynikającej z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – RODO, jak też deklaracji udziału w poszczególnych formach wsparcia.
4. O przyjęciu na poszczególne formy wsparcia w ramach Projektu decydować będą następujące kryteria:
 - a) terminowe dostarczenie kompletu wymaganych dokumentów zgodnie z § 4 pkt. 3,
 - b) dodatkowo na kurs nauki jazdy – spełnienie wymagań określonych odrębnymi przepisami (dot. wieku i stanu zdrowia).
5. **Jeśli liczba chętnych uczestników przekroczy liczbę miejsc w poszczególnych formach wsparcia o przyjęciu na poszczególne formy wsparcia decyduje dodatkowo:**
 - a) ranking frekwencji na zajęciach szkolnych, przestrzeganie regulaminów szkolnych oraz aktywność i zaangażowanie uczestnika/uczestniczki na podstawie e-dziennika i innych dokumentów szkolnych.

Wskaźnik zgodnie z Regulaminem Projektu:	Wartość wskaźnika	Ilość punktów
Średnia frekwencja ucznia w szkole na podstawie dziennika szkolnego		
Aktywność i zaangażowanie uczestnika / uczestniczki (20 % punktów) na podstawie dziennika szkolnego		
Wiek uczestnika – uczniowie z klas najstarszych + 10% uzyskanej liczby punktów		
Razem		

6. Kryteria dodatkowe:
 - a) jeśli kandydaci będą posiadali taką samą ilość punktów – o przyjęciu na formę wsparcia decyduje niższy miesięczny dochód na członka rodziny,
 - b) w przypadku nauczycieli o przyznaniu formy wsparcia decyduje kolejność zgłoszeń i uzasadniona decyzją dyrektora szkoły,
 - c) jeśli liczba chętnych przekroczy liczbę miejsc w poszczególnych formach wsparcia Realizator sporządzi listy rezerwowe i w przypadku pojawienia się wolnych miejsc będzie kontaktował się z kolejnymi osobami z list rezerwowych,
 - d) realizacja staży i praktyk zawodowych odbywać się będzie na podstawie umów trójstronnych pomiędzy Pracodawcą, szkołą a uczniem.
7. Złożone przez kandydata dokumenty aplikacyjne nie podlegają zwrotowi.

§ 5 Prawa i obowiązki Realizatora Projektu

1. Realizator jest zobowiązany realizować projekt zgodnie z umową zawartą z Instytucją Zarządzającą oraz Regulaminem Projektu przyjętym przez Realizatora.
2. Realizator przez cały okres realizacji Projektu będzie prowadził Biuro Projektu.
3. Realizator zapewni wykwalifikowaną kadrę szkoleniową realizującą zajęcia merytoryczne.
4. Realizator zobowiązuje się sporządzić i wydać uczestnikowi/uczestniczce Projektu zaświadczenia o uczestnictwie w kursach pod warunkiem co najmniej 80% frekwencji.
5. W przypadku, gdy na skutek okoliczności leżących po stronie Instytucji Zarządzającej wstrzymane zostaną wypłaty na pokrycie kosztów form wsparcia, Realizator ma prawo do ich zawieszenia, o czym niezwłocznie poinformuje uczestników projektu i ich rodziców/prawnych opiekunów poprzez ogłoszenia na tablicy informacyjnej i stronę www Projektu. Po ponownym uruchomieniu przez Instytucję Zarządzającą środków finansowych, Strony wspólnie ustalą terminy realizacji poszczególnych działań objętych Projektem.
6. Zawieszenie form wsparcia nie daje uczestnikowi prawa wysuwania jakichkolwiek roszczeń finansowych z tego tytułu wobec Realizatora.
7. Realizator ma prawo do:
 - a) żądania od uczestników/uczestniczek niezbędnych dokumentów, zaświadczeń, oświadczeń,
 - b) żądania od uczestników/uczestniczek wypełniania ankiet ewaluacyjnych i innych dokumentów niezbędnych do potwierdzania uczestnictwa w Projekcie,
 - c) skreślenia uczestnika/uczestniczki z listy uczestników Projektu w przypadku naruszenia przyjętych zapisów regulaminu oraz zasad współżycia społecznego. Beneficjent zobowiązany jest wówczas do pisemnego uzasadnienia skreślenia z listy uczestników i niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie ucznia/uczennicę oraz w przypadku uczestników/uczestniczek niepełnoletnich ich rodziców/prawnych opiekunów.

§ 6 Prawa i obowiązki uczestnika/uczestniczki Projektu

1. Uczestnik/uczestniczka Projektu ma prawo do:
 - a) nieodpłatnego uczestniczenia w przyznanych formach wsparcia oraz korzystania z pomocy dydaktycznych zakupionych w ramach Projektu,
 - b) dostępu do informacji na temat realizacji zadań,
 - c) do rezygnacji z udziału w Projekcie lub jego zawieszenia w przypadku zaistnienia przyczyn powodujących niemożliwość uczestniczenia w formach wsparcia np.: długotrwała choroba.
2. Uczestnik/uczestniczka zobowiązany/zobowiązana jest do:
 - a) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w minimum 80% zajęć,
 - b) wypełniania wszystkich narzędzi służących monitoringowi i ewaluacji Projektu. Podczas zajęć i kursów dystrybuowane będą listy obecności, kwestionariusze ankiet służące ewaluacji Projektu i potwierdzeniu odbioru zaświadczeń,
 - c) przystąpienia do testu/egzaminu sprawdzającego na zakończenie kursów, które kończą się egzaminem kwalifikacyjnym,

- d) bieżącego informowania Koordynatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie,
- e) do pisemnego powiadomienia sekretariatu szkoły o zmianie danych osobowych i konieczności ich aktualizacji w dokumentacji projektu,
- f) systematycznego sprawdzania informacji zamieszczonych na stronie internetowej Projektu i tablicy informacyjnej Projektu.

§ 7 Postanowienia końcowe

1. Strony zobowiązują się dążyć do polubownego załatwiania wszelkich sporów mogących wyniknąć w związku z realizacją Projektu.
2. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w ust. 1, Strony ustalają zgodnie, że spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Realizatora.
3. Strony wyłączają możliwość umownego przeniesienia praw i obowiązków uczestnika/uczestniczki wynikających z niniejszej Umowy na osobę trzecią.
4. Wszelkie zmiany w Regulaminie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

.....Krystian Biadacz.....
dyrektor szkoły